



slowUp Brugg Regio, 9. August 2020

Anmeldeunterlagen für Standbetreiber

Verantwortlicher Ressort Rahmenprogramm/Infrastruktur: Jonas Stucki

Dokument Version 1/2020

Inhalt

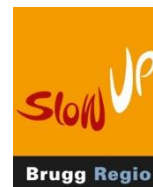
1. Anmeldeformular slowUp Brugg Regio, 9. August 2020	2
2. Charta slowUp Brugg Regio 2020.....	3
2.1. Anleitung/Ausführung.....	4
2.2. Hygiene.....	4
2.3. Preisempfehlung Getränke	4
2.4. Vorgaben Ausführung Getränke-Sortiment Rivella	5
3. Handling Getränke- und Essens-Gutscheine.....	6
4. Bestellformular Pollmaterial	7
4.1. Bestellformular Werkhofmaterial Festplätze Schachen Brugg und Lupfig.....	7
5. Bestellformular Mehrweggeschirr	8
6. Bestellformular Abfall-Container.....	9
7. Anmeldung «slowAppetit-Gericht»	10
8. Meldung Abfallmanagement.....	12
9. Feedback 2020 / Anmeldung 2020.....	12

slowUp Brugg Regio

c/o Brugg Regio, Badenerstrasse 13, 5200 Brugg

brugg-regio@slowup.ch, Tel. 056 560 50 00

1. Anmeldeformular slowUp Brugg Regio, 9. August 2020



Ausgefüllte Anmeldung bis 2. Mai an brugg-regio@slowup.ch

Mit der Anmeldung willigt der Standbetreiber ein, die Charta zu einzuhalten.

Teilnahme am Koordinationsmeeting obligatorisch:

- Dienstag, 5. Mai 2020, 17:30 Uhr, Technopark Badenerstrasse 13, 5200 Brugg

Anmeldung

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	

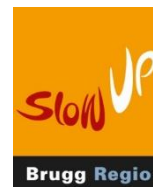
Angebot

Angebot	Kurzbeschreibung
<input type="checkbox"/> Verpflegung	
<input type="checkbox"/> Erleben	

Infrastruktur (Nur für Standbetreiber auf dem Festplatz im Schachen Brugg/Windisch und Lupfig)

Angebot	Kurzbeschreibung/Spezielles		
<input type="checkbox"/> Strom	Volt (Standard 230V):	Stecker-Typ/Anzahl:	
<input type="checkbox"/> Wasseranschluss	Anzahl/Spezielles		
<input type="checkbox"/> Platzgrösse			
<input type="checkbox"/> Untergrund	<input type="checkbox"/> Teer	<input type="checkbox"/> Kies	<input type="checkbox"/> egal
<input type="checkbox"/> Sonstiges			

2. Charta slowUp Brugg Regio 2020

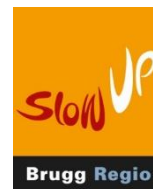


Mit der Anmeldung willigt der Standbetreiber ein, die Charta zu einzuhalten

Können die Vorgaben der Charta nicht erfüllt werden, so muss dies mit Begründung 6 Wochen vor Anlass Ursi Sydler (brugg-regio@slowup.ch) gemeldet werden.

1. Die Standbetreiber müssen sich bis spätestens 2. Mai 2020 anmelden (brugg-regio@slowup.ch)
2. Die Betreiber müssen am Koordinations-Meeting teilnehmen (5. Mai 2020, 17:30 Uhr Technopark Brugg).
3. Die Betreiber müssen in den Stand exakt in den dafür zugeteilten Plätzen aufstellen.
4. Die Öffnungszeiten der Stände respektieren: 10.00 Uhr bis mind. 17.00 Uhr
Die Stände müssen bis Ende Abbau persönlich besetzt sein. Die Strecke wird um 17.30 Uhr wieder für den Verkehr geöffnet. **Dieser darf durch nicht abgebaute Stände oder Abbauarbeiten nicht gestört werden.**
5. Die Sicherheit der Teilnehmenden am und um den Stand garantieren. **Es ist ausdrücklich verboten, die Strasse zu bespritzen und Gegenständen auf der Strecke aufzustellen. Falls Werbung, Warenmuster und Give-Aways auf der Strecke verteilt werden, bedingt dies ein OK von Seite slowUp-OK.**
6. Das Exklusivrecht der Sponsoren (Migros, SportXX und Rivella, EGK, Suva, ...) berücksichtigen und kein Werbematerial eines anderen Unternehmens verwenden.
7. **Poolmaterial (Bestellformular Seite 6):** Sonnenschirme, Zelte, Kühlschränke etc. können beim slowUp-OK mit dem Bestellformular bestellt werden. **Anleitung/Ausführungen siehe Seite 4**
WICHTIG: Defektes Material muss per SMS inkl. Foto bis spätestens am slowUp-Sonntag, 09:45 Uhr an Jonas Stucki (079 886 92 26) gemeldet werden.
8. **Getränkeverkauf - Einhaltung zwingend (Ausführung siehe Seite 5)**
Bitte alle mitmachen!! Durch Nichteinhaltung folgender Vorgaben wird der slowUp-Brugg Regio gebüsst. Je nach Verlauf müsste der slowUp Brugg Regio eine künftige Bussen-Umverteilung in Betracht ziehen.
 - **Mineralwasser muss günstiger verkauft werden als alle anderen Getränke.**
 - **Beim Verkauf von Süssgetränken muss das gesamte Rivella-Sortiment im Angebot sein (sichtbar im Kühlschrank!). Zudem muss das gesamte Rivella-Sortiment in der Getränkekarte aufgeführt werden:**
Sortiment: Rivella Rot, Blau, Michel Schorle, Refresh, *Holunderblüten, *Grüntee (*oder Folgeprodukte)
→ Rivellasortiment frühzeitig beim Getränkelieferanten bestellen (Bspw. Getränke Meier, Schüwo, ...)
 - **Neben Rivella dürfen max. 3 weitere alkoholfreie Süssgetränke verkauft werden (siehe Seite 5)**
 - Beim Verkauf von Fruchtsäften/Schorle nur «Michel-Produkte» anbieten.
 - **Verkaufsverbots von Alkohol an Jugendliche** (Hinweis am Stand gut sichtbar anbringen)
9. **Mehrweggeschirr (Bestellformular Seite 8):**
 - Getränke: Bitte nur in PET-Flaschen oder Mehrwegbecher verkaufen.
 - Verpflegung: Bitte nur Mehrweggeschirr verwenden
 - Mehrweggeschirr kann mit dem Bestellformular kostenlos beim SlowUp-OK bestellt werden
Anleitung/Ausführungen siehe Seite 4
10. **Preise (Seite 4):** Das Preis-Leistungsverhältnis der Angebote muss der Region angepasst sein.
11. **Essensverpflegung:**
 - Bei den Nahrungsmitteln sind regionale Produkte vorzuziehen (möglichst wenig Verpackung)
 - Immer mind. ein gesundes Essen im Angebot, mit Obst und Gemüse, haben (nicht nur Dekoration).
12. **slowAppetit (Anmeldung Seite 7):** Meldet euer gesundes, regionales Menü als slowAppetit an und profitiert mehrfach! **Anleitung/Ausführungen siehe Seite 4**
13. **Animation:** Es wird empfohlen, vor Ort eine Animation oder ein Thema zu organisieren. Dies kann in Zusammenarbeit mit anderen Ständen auf dem Festplatz erfolgen.
14. Zugang zu einem WC ermöglichen und diese gut signalisieren.
15. Für Behindertenfahrzeuge soll auf Anfrage der Zugang zu einer Steckdose, um deren Elektrovehikel aufzuladen- gewährleistet sein. Dies kann signalisiert sein.
16. **Abfallmanagement (Einhaltung zwingend):** Für die Abfallentsorgung am und um den Stand sind die jeweiligen Betreiber verantwortlich. Trennung von mind. PET und Restmüll (in Container bzw. Säcken).
Anleitung/Ausführungen siehe Seite 4
17. Die kantonalen Hygienevorschriften für den Betrieb einer Festwirtschaft sind zu befolgen.

2.1. Anleitung/Ausführung



Poolmaterial (*Bestellformular Seite 7*)

- Bestellung (Details siehe Bestellformular) mit Anmeldung
- Info über Erhalt/Menge Poolmaterial am Vereins-Meeting (*Datum folgt*).
- *Abholung: Samstag, 8. August, ab 8:30 – 10.00 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
- *Rückgabe: Sonntag, 9. August, 17:30 – 19:30 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
- **WICHTIG: Defektes Material muss per SMS inkl. Foto bis spätestens am slowUp-Sonntag, 09:45 Uhr an Jonas Stucki (079 886 92 26) gemeldet werden.**

Mehrweggeschirr (*Bestellformular Seite 8*)

- Bestellung (Details siehe Bestellformular) mit Anmeldung.
 - *Abholung: Samstag, 8. August, ab 8:30 – 10.00 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
 - *Rückgabe: Sonntag, 9. August, 17:30 – 19:30 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
 - Bringt ihr mehr Becher zurück als bestellt, Vergütung Depot/Becher à CHF 2.-
 - Bringt ihr weniger Becher zurück, Verrechnung Depot/Becher à CHF 2.-
 - **Die Kosten für die Verwendung der Becher (0.16/Becher) werden vom Kern-OK bezahlt.**

slowAppetit (*Anmeldung Seite 10*)

- Anmeldungen zum slowUp Menü mit Anmeldung
- Bitte beachtet für die Details das Handout „Anmeldung slowUp Gericht“

Abfallmanagement (*Bestell- und Meldeformulare Seite 9*)

- **Für die Abfallentsorgung am und um den Stand sind die jeweiligen Vereine verantwortlich.**
 - Abfalltrennkübel können mit der Anmeldung bestellt werden
 - Die Behälter müssen gut sichtbar, mit Zeichen und Beachflag, aufgestellt werden
 - Zur Entsorgung (PET / Restmüll) stehen beim Festplatz Brugg & Lupfig Mulden (bis So. 19:30 Uhr).
Festplatz Brugg: Mulde für PET & Restmüll, Festplatz Lupfig: Mulde für PET
 - *Abholung: Samstag 8. August, ab 8:30 – 10.00 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
 - *Rückgabe: Sonntag, 9. August, 17:30 – 19:30 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch*
- **Die Trennung/Wägung von mind. PET und Restmüll ist obligatorisch.**
 - Es muss zwingend mind. PET und Restmüll getrennt gesammelt und gewogen werden.
 - Bringt den Abfall am Sonntag zurück in den Schachen, dann lassen wir es zentral wägen.
- **Die Meldung der Abfallmenge und die Herkunft der Ware ist obligatorisch**
 - Meldung Abfall (Kapitel 8) ausgefüllt bis 26.8.2020 Wochen per Mail an Ursi:
 - Einkauf-Volumen in % (regional/national/ausserhalb der Schweiz) / kg PET-Abfall, kg Restmüll

2.2. Hygiene

Im Umgang mit Essen ist Hygiene wichtig. Wir bitten alle Standbetreiber, dies umzusetzen und das Personal mit entsprechenden Vorgaben anzuweisen.

2.3. Preisempfehlung Getränke

Wein rot/ weiss	5dl Flasche	CHF 15.- bis 18.-
	1dl offen	CHF 4.-
Bier- Offenausschank	3dl	CHF 3.-
	4dl	CHF 4.-
	5dl	CHF 5.-
Bier, Fläschli	3.3dl	CHF 4.-
Mineralwasser still/laut	5dl	CHF 3.-
Süssgetränke	5dl	CHF 4.-
Rivella	1.5lt	CHF 8.-
Michel Fruchtsäfte	2dl	CHF 4.-
Kaffee/Tee, etc.		frei

2.4. Vorgaben Ausführung Getränke-Sortiment Rivella



Umsetzung zwingend

Beim Verkauf von Süssgetränken muss zwingend das gesamte Rivella-Sortiment im Angebot sein. Die Produkte müssen sichtbar im Kühlschrank aufbewahrt und auf der Menu-/Getränkekarte aufgeführt werden.

Rivella-Pflichtsortiment

- Rivella Rot
- Rivella Blau
- Michel Schorle
- Rivella Refresh
- Rivella *Holunderblüten
- Rivella *Grüntee (*oder Folgeprodukte)

- Rivella-Sortiment frühzeitig beim Getränkeliieferanten bestellen (Bspw. Getränke Meier, Schüwo, ...)
 → Beim Verkauf von Fruchtsäften/Schorle nur «Michel-Produkte» anbieten.

WICHTIG

Neben den Rivella-Produkten dürfen maximal drei weitere alkoholfreie Süssgetränke geführt werden (Produkte von derselben Marke gelten als je ein Süssgetränk). Falls in den Festwirtschaften Fruchtsäfte und/oder -nektare verkauft werden, müssen ausschliesslich Michel Produkte berücksichtigt werden.

Beispiel Süssgetränke im Angebot neben Rivella:

	Süssgetränk 1	Süssgetränk 2	Süssgetränk 3
Beispiel 1	Coca-Cola	Coca-Cola zero	Coca-Cola Light
Beispiel 2	Coca-Cola	Sprite	Lipton Ice Tea
Beispiel 3	Coca-Cola	Coca-Cola Light	Fanta
Beispiel 4	Sprite	Nestea Lemon	Nestea Peach

Können die Vorgaben (Getränkeverkauf/Mehrweggeschirr) nicht erfüllt werden, so muss dies mit Begründung 6 Wochen vor Anlass Ursi (brugg-regio@slowup.ch) gemeldet werden

Umsetzungsbeispiel Kühlschrankbefüllung



Umsetzungsbeispiel Menü-/Getränkekarte

Getränkekarte	
Rivella	X.—
Rot, Blau, Grüntee, Refresh, Holunderblüten	
Michel Schorle	X.—
Coca-Cola zero	X.—
Sprite	X.—
Nestea Lemon	X.—

3. Handling Getränke- und Essens-Gutscheine

Wie jedes Jahr werden vom OK an geladene Gäste Getränke- und Essens-Gutscheine abgegeben, welche an **jedem Verpflegungsstand** eingelöst werden können.



Der Konsumationsbetrag wird den Vereinen/Betreiber vom slowUp Brugg Regio zurückerstattet. Dazu bitten wir Euch, jeweils den Betrag auf die Rückseite des abgegebenen Gutscheines zu notieren und die Originale zusammen mit einer Rechnung bis 2 Wochen nach dem slowUp per Post einzureichen.

Beispiel

Essens-Gutschein

Konsumationsbetrag auf Rückseite notieren.

Bsp. 18.— Schnitzelbrot

Getränke-Gutschein

Konsumationsbetrag auf Rückseite notieren

Bsp. 4.— Rivella



Rückvergütung

Für die Rückvergütung bitten wir Euch, die Originale mit Rechnung bis 2 Wochen nach dem slowUp an slowUp Brugg Regio per Post einzusenden.

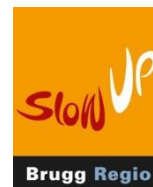
Spätere Rechnungen können nicht berücksichtigt werden.

Rechnungsadresse:

slowUp Brugg Regio
c/o Brugg Regio
Badenerstrasse 13
5200 Brugg

4. Bestellformular Pollmaterial

Ausgefülltes Formular bis 2. Mai 2020 an: Ursi Sydlar, brugg-regio@slowup.ch



Koordinaten wenn abweichend zu Anmeldung

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	

Leihmaterial slowUp 2020	Zelte mit Sponsorenlabl (3x3 Meter)	Verkaufsstände Rivella (3x3 Meter)	Sonnenschirme Giganto mit Sockel	Stehtische mit Sonnenschirm	Sonnenschirme mit Sockel	Rivella Kühlschränke	Tischtücher (Migros Rolle à 25m/Rivella Rolle à 100m.)	Rivella Tablar
Gewünschte Anzahl 2020								
Maximale Bestellmenge für slowUp Brugg Regio	58	6	32	48	112	16	20	50

Die Maximale Bestellmenge für den slowUp Brugg Regio kann nicht überschritten werden.

4.1. Bestellformular Werkhofmaterial Festplätze Schachen Brugg und Lupfig

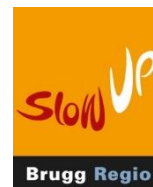
Werkhofmaterial kann nur für Stände auf dem Hauptfestplatz im Schachen Brugg/Windisch bestellt werden.

Ausgefülltes Formular bis 2. Mai 2020 an: Ursi Sydlar, brugg-regio@slowup.ch

Angebot	Anzahl
<input type="checkbox"/> Tisch	Anzahl:
<input type="checkbox"/> Bank	Anzahl:
<input type="checkbox"/> Marktstand	Anzahl:
<input type="checkbox"/> Sonstiges	

5. Bestellformular Mehrweggeschirr

Ausgefülltes Formular bis 2. Mai 2020 an: Ursi Sydler, brugg-regio@slowup.ch



Koordinaten wenn abweichend zu Anmeldung

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	

Der Bestellende ist für die Termingerechte Abholung und Retournierung im Schachen Brugg/Windisch verantwortlich. Für unsachgemässe Retournierung oder bei Verlust, werden dem Bestellenden die aufgeführten Preise in Rechnung gestellt.

Öffnungszeiten vom Logistikstandort (Hauptfestplatz Schachen Brugg/Windisch):

- Abholung: Samstag, 8. August 2020, 08.30 - 10.00 Uhr
- Retournierung (sortiert in Boxen, ungewaschen, ohne Müll): Sonntag, 9. August 2020: 17:30 - 19:30 Uhr

Art.Nr.	Mehrwegartikel		Einheiten pro Box	Verlustpreis pro Einheit	Bestellmenge Boxen
Heissgetränkebecher:					
52102010	Kafi-Fertig-Becher	PC, glasklar	1.9 dl	48	2.00
52102006	Kafitasse	PET, glasklar	1.9 dl	100	2.00
Wein- / Cüplibecker:					
52101050	Cüplikelch	SAN	1 dl	33	2.00
52301041	Cüplikelch	PP, gold	1 dl	50	2.00
52101002	MW-Trinkbecher	PP, hochtr.	1 dl	400	2.00
52102040	Weinkelch	SAN	1 dl & 2 dl	24	2.00
Mineral- / Bierbecher:					
52104055	MWB-Trinkbecher	PP, gefr.	4 dl	315	2.00
52105050	MW-Trinkbecher	PP, natur	5 dl	240	2.00
Spezialbecher:					
52103060	MWV-Stangenbecher	SAN	3 dl	24	2.00
52103045	MWE 03, Eventbecher	PET	5 dl	210	2.00
Teller & Schalen:					
52400120	Menuteller	Melamin	23.5 cm	100	2.00
52400100	Pommes-Schale	PP	11.5 x 20 cm	100	2.00
52400105	Wurstteller	PP	23 x 16.5 cm	120	2.00
52400110	Vorspeiseteller	SAN	19.5 cm	100	2.00
52956080	Snackschale gross	Melamin	23 x 13 x 2.5 cm	100	2.00
Besteck:					
52400200	Gabel	SAN	19.5 cm	100	2.00
52400210	Messer	SAN	19.5 cm	100	2.00
52400230	Löffel	SAN	19.5 cm	100	2.00
52400220	Kafi- / Dessertlöffel	SAN	13 cm	100	2.00
Zubehör:					
52800100	Leih-Mehrwegboxe, leer, gross, inkl. Deckel <i>Mietpauschale: 30 CHF/Transportwagen</i>			1	50.00
52950003	Transportwagen (Platz für 8-10 Boxen)			1	60.00

- Preise in CHF, exkl. MwSt.
- Zuschläge für unsortierte Boxen: CHF 10.00 pro Box / Abfall in den Boxen: CHF 5.00 pro Box
- Für zweckentfremdete, zusammengepresste Mehrwegbecher mit grobem Schmutz-, Kaugummi- oder Zigarettenrückständen wird der Depotwert nicht gutgeschrieben.
- Nicht retournierte Artikel werden zum Verlustpreis gemäss Tabelle in Rechnung gestellt.

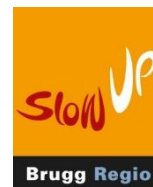
Der Unterzeichnende bestätigt, dass er/sie die Bedingungen sowie die Richtlinien des Veranstalters akzeptiert und umsetzt.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

6. Bestellformular Abfall-Container

Ausgefülltes Formular bis 2. Mai 2020 an: Ursi Sydler, brugg-regio@slowup.ch



Hinweis für Standbetreiber auf den Hauptfestplätzen Schachen Brugg/Windisch und Lupfig

- Auf den Hauptfestplätzen im Schachen Brugg/Windisch und Lupfig werden die Abfallcontainer durch das OK organisiert/verteilt.
- **Die Termingerechte Rückgabe (leer) ist Sache der Vereine.**

Hinweis für Standbetreiber auf dem Festplatz Hausen

- Abfallcontainer für den Festplatz in Hausen werden durch die Gemeinde Hausen organisiert.

Koordinaten wenn abweichend zu Anmeldung

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	



Anzahl Behälter		Anzahl Säcke (ca.)	
Restmüll	PET	Restmüll	PET

Abholung/Rückgabe

- Abholung: Samstag 8. August, ab 8:30 – 10.00 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch
- Rückgabe: Sonntag, 9. August, 17:30 – 19:30 Uhr, Festplatz Schachen Brugg-Windisch

Lieferumfang:

- Behälter, Stative, Zeichen pro Sorte, Säcke, 1 Beachflag

Entsorgung / Meldung Abfallmenge

- **Festplatz Schachen Brugg: Mulde für PET & Restmüll (bis So. 20:00 Uhr)**
- **Festplatz Lupfig: Restmüll (bis So. 20:00 Uhr)**
 - Die Trennung/Wägung von mind. PET und Restmüll ist obligatorisch
 - Die Meldung der Abfallmenge und die Herkunft der Ware ist obligatorisch (via Formular Abfallmanagement bis 26. August 2020)

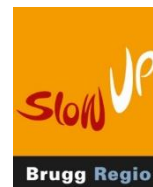
Hinweise

- Es gelten die Bedingungen der Charta
- Für den Transport ist der jeweilige Verein verantwortlich
- Für die Abfallentsorgung am und um den Stand ist der jeweilige Verein verantwortlich
- Die Behälter müssen gut sichtbar, mit Zeichen und Beachflags, aufgestellt werden

**Für die Abfall-Entsorgung ist der Verein verantwortlich, dazu stehe Mulden bereit:
Schachen Brugg: PET & Restmüll / Festplatz Lupfig: Restmüll**

7. Anmeldung «slowAppetit-Gericht»

Ausgefülltes Formular bis 2. Mai 2020 an: Ursi Sydler, brugg-regio@slowup.ch



Koordinaten wenn abweichend zu Anmeldung

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	

Gericht
Beispiel: Äplermagronen mit Apfelmus

Anforderungen

Der Anbieter bestätigt mit dieser Anmeldung, dass er folgende Anforderungen an das „slowAppetit-Gericht“ erfüllen wird. Nur unter dieser Voraussetzung wird das Angebot vom Veranstalter beworben und darf mit entsprechendem Logo „slowAppetit“ vor Ort gekennzeichnet werden.

Regional,

Das angebotene „slowAppetit-Gericht“ ist nachweislich eine typische regionale Spezialität oder besteht zumindest zwingend zu grössten Teilen aus Zutaten, die in der weiteren Region selbst produziert wurden (min. 2/3 aller Zutaten).

saisonal,

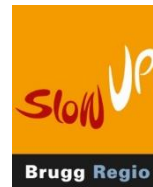
Es werden grösstenteils saisonale Früchte und Gemüse verwendet, gemäss Saisontabellen zu finden unter www.swissfruit.ch und www.gemuese.ch.

gesund präsentiert

Das „slowAppetit-Gericht“ enthält Früchte oder Gemüse (nicht nur als Dekoration, sondern im Umfang von 1 Portion, d.h. so viel wie man in 1 Hand fassen kann).

und mit Wasser serviert

Mit dem „slowAppetit-Gericht“ wird den Konsumenten offensiv Trinkwasser angeboten; entweder kostenloses Trinkwasser oder ein vergünstigtes Kombiangebot (z.B. zusammen mit „slowAppetit-Gericht“ Wasser-Flasche/Glas nur CHF 1.50).



Empfehlungen

- Kennzeichnen des Angebotes am Stand mit dem Logo „slowAppetit“ (s. unten „Logo“).
- Anbieten von kleinen Portionen oder ½ Portion-Angeboten (zum Degustieren).
- Familienfreundliche Preise.
- Umweltfreundliche Verpackung oder gänzliche Vermeidung einer solchen.
- Einkauf bei regionalen Produzenten.
- Mengen/Anzahl Portionen richtig planen (Vermeidung von Food Waste).

Organisatorisches

Nachweispflicht

Das regionale Organisationskomitee des slowUp kann vom Anbieter Nachweise verlangen, dass die oben erwähnten Anforderungen erfüllt werden.

Verbindlichkeit

Mit vorliegender Anmeldung eines „slowAppetit-Gerichtes“ erklärt sich der Anbieter bereits, das „slowAppetit-Gericht“ entsprechend den Anforderungen am Tag des slowUp auch tatsächlich anzubieten.

Logo

Das Logo „slowAppetit“ und Plakatvorlagen für die Kennzeichnung des „slowAppetit-Gerichtes“ am Stand werden im Anschluss an die Anmeldung seitens regionalem slowUp-Veranstalter zugestellt, sofern die Anmeldung berücksichtigt werden kann.

8. Meldung Abfallmanagement

Ausgefülltes Formular bis 26. August 2020 an: Ursi Sydler, brugg-regio@slowup.ch

Verein/Standbetreiber	
Strasse, PLZ/Ort	
Festplatz/Standort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Mobile-Nr.	

Einkaufsvolumen (in % des gesamten Einkaufsvolumens)		
Regional (Aargau)	National (Schweiz)	International

Abfallmenge in kg pro Sorte	
PET	Restmüll

9. Feedback 2020 / Anmeldung 2020

Feedback			
Allgemein	Poolmaterial	Mehrweggeschirr	Abfallhandling

Am slowUp 2020 (9. August) wieder dabei?	
Ja	Nein